Примерная форма\*

На фирменном бланке

Генеральному директору

РУП «Институт недвижимости и оценки»

В. В. Красовской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит организовать и провести аукцион по

(наименование Заказчика)

продаже следующего объекта:

|  |  |
| --- | --- |
| \*Лот №1 | Описание |
| Наименование Объекта (сведения о продаваемом имуществе) |  |
| Местонахождение Объекта |  |
| Сведения о Продавце (наименование, УНП, юридический адрес, расчетный счет, адрес банка, контактный номер телефона) |  |
| Начальная цена Объекта (с НДС / без НДС) |  |
| НДС, % | в сумме , % |
| Сумма задатка |  |
| Шаг аукциона |  |
| Обременения, связанные с Объектом (аренда, залог и тп) |  |
| Расчетный счет для перечисления задатка в случае продажи Объекта |  |
| Условия (при их наличии) продажи Объекта (срок подписания договора купли-продажи; условия оплаты приобретенного на аукционе Объекта; иные условия, определяемые Заказчиком) |  |
| Необходимо ли предоставление "Расшифоровки перечня работ по смете расходов на организацию/организацию и проведения аукциона"? | Да/нет |

\* - Лот, по усмотрению Продавца, может включать в себя как один Объект, так и несколько.

Ответственность за достоверность указанных сведений несет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Заказчика).

Приложение: Справка-описание Объекта аукциона – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

**Приложение к заявке**

СПРАВКА-ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АУКЦИОНА

1. Наименование ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Местонахождение ТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Двигатель (вид, объём и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Свидетельство о регистрации на ТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Характеристика ТС (цвет, кузов, тип ТС, л.с., грузоподъёмность и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Пробег по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Привод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Коробка передач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Техническое состояние (дефекты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

Главный бухгалтер